

---

**VAKEDno-2023-106****Vammaispalvelujen asumispalvelujen esihenkilöiden sijaistusjärjestys 29.4.2024 alkaen**

Toimintayksikön esihenkilö vastaa toimintayksikön toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti tehtäväalueen päällikön alaisuudessa. Vammaispalveluiden asumispalvelujen tehtäväalueella asumispalveluiden esihenkilö, toimintayksikön esihenkilö ja palvelupäällikkö sijaistavat toisiaan.

**Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 60 § mukaan, tehtäväalueen päällikkö päättää toimintayksikön esihenkilön sijaisista.

**Päätös**

Päätän, että vammaispalvelujen asumispalvelujen esihenkilöiden ollessa esteellisiä tai estyneitä hoitamasta virkaansa, toimivat sijaisina viranhaltijat seuraavasti:

Asumispalvelujen esihenkilö Anne-Mari Piipon sijaisena toimivat:

1. Päivi Wilenius, asumispalvelujen esihenkilö
2. Peppi Värekoski, asumispalvelujen esihenkilö

Asumispalvelujen esihenkilö Päivi Wileniuksen sijaisina toimivat:

1. Tytti Linde, asumispalvelujen esihenkilö
2. Anne-Mari Piippo, asumispalvelujen esihenkilö

Asumispalvelujen esihenkilö Peppi Värekosken sijaisena toimivat:

1. Anne-Mari Piippo, asumispalvelujen esihenkilö
2. Tytti Linde, asumispalvelujen esihenkilö

Asumispalvelujen esihenkilö Nina Nybergin sijaisena toimivat:

1. Toni Ikonen, palvelupäällikkö
2. Pinja Teiroja, asumispalvelujen esihenkilö

Asumispalvelujen esihenkilö Terhi Hinttaniemen sijaisina toimivat:

1. Pinja Teiroja, asumispalvelujen esihenkilö
2. Toni Ikonen, palvelupäällikkö

---

Asumispalvelujen esihenkilö Pinja Teirojan sijaisena toimivat:

1. Terhi Hinttaniemi, asumispalvelujen esihenkilö
2. Nina Nyberg, asumispalvelujen esihenkilö

Palvelupäällikkö Toni Ikosen sijaisina toimii:

1. Nina Nyberg, asumispalvelujen esihenkilö
2. Terhi Hinttaniemi, asumispalvelujen esihenkilö

Asumispalvelujen esihenkilö Tytti Lindenin sijaisena toimii:

1. Peppi Värekoski, asumispalvelujen esihenkilö
2. Päivi Wilenius, asumispalvelujen esihenkilö

**Tiedoksi**

ao. esihenkilöt

**Allekirjoitus**

Sanna Misukka, tehtäväaluepäällikkö, vammaisten asumispalvelut

---

## Oikaisuvaatimus

§ 2

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.